

Решение общего собрания членов
ТСН (жилья) "Советское"
Протокол № _____ от _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления ТСН
(жилья) "Советское"
_____ А.Н. Звонарев
Члены правления
_____ Е.Г. Чекашкина
_____ О. В. Захарова
« ____ » _____ 202 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТСН (жилья) "Советское".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Право на вознаграждение за труд гарантировано Конституцией РФ (ч.3 ст.37 Конституции РФ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСН (жилья) "Советское" и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников.

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСН (жилья) "Советское" (далее «ТСН») трудовую деятельность на основании заключенных с ТСН трудовых договоров (далее - «Работники»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСН, на основном месте работы, а также работающих в ТСН по совместительству: внешнему или внутреннему.

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые ТСН Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТСН, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСН.

1.4. Общий контроль в ТСН за исчислением заработной платы и иных видов начислений работникам осуществляется Председателем Правления ТСН.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.2. Минимальный размер заработной платы, установленный работникам ТСН, не может быть ниже установленного Государством минимума заработной платы. (ст. 133 и 133.1 ТК РФ).

2.3. Источниками оплаты труда работников ТСН являются платежи членов ТСН и собственников жилых помещений, не являющихся членами ТСН, на обслуживание и содержание общего имущества ТСН, доходы от коммерческой деятельности ТСН, штрафы и пени за несвоевременную оплату коммунальных услуг, нарушение условий хозяйственных договоров, суммы возмещения и компенсации материального ущерба, нанесенного ТСН бывшим руководством ТСН, иные, не поименованные выше, доходы ТСН.

2.4. Штатное расписание - локальный нормативный акт ТСН, который содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов и надбавок. Согласно штатному расписанию определяется фонд оплаты труда работников ТСН, включенный в Смету доходов и расходов ТСН. Изменения в штатное расписание вносятся по решению правления ТСН.

2.5. Для работников ТСН трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день, а также работа в режиме гибкого, удаленного, гибридного графика рабочего времени.

3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ.

3.1. Заработная плата Работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в ТСН системы оплаты труда, включающей в себя следующие виды выплат:

- Базовая часть (Должностной оклад);
- Надбавка к должностному окладу;
- Доплата к должностному окладу.

По решению Правления может быть принято решение о введении в структуру заработной платы Работников ТСН системы премирования. Система премирования должны быть отражена в Положении о премировании, утвержденном решением Правления, премии должны включаться в состав расходов в смете доходов и расходов ТСН.

3.2. Базовая часть (Должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда и трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации.

Должностные оклады по должностям работников ТСН устанавливаются в твердой сумме Штатным расписанием, утвержденным Правлением ТСН. Сумма должностного оклада Работников может быть изменена Правлением ТСН с внесением изменений в Штатное расписание ТСН.

3.3. Надбавка к должностному окладу- выплата, установленная Работнику либо группе Работников ТСН по решению Правления ТСН. Надбавка может носить персональный и общий для всех Работников характер и выражаться в фиксированной сумме, рассчитываться процентом от должностного оклад, определяться по коэффициенту трудового участия либо иным способом в рамках действующего законодательства РФ. Конкретные виды надбавок и должностей, которым установлены надбавки, определяются Правлением ТСН и отражаются в штатном расписании ТСН, трудовых договорах с Работниками.

3.4. Доплата к должностному окладу - выплата, установленная персоналу ТСН, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иных случаях, установленных ТК РФ по решению правления ТСН. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании протокола правления ТСН с последующим приказом председателя Правления ТСН.

В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

- За сверхурочную работу. Сверхурочная работа Работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы — в двойном размере. Доплаты не производятся Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.
- За работу в выходные и праздничные дни. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в

пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).
- за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, интенсивность труда. Размер надбавки устанавливается по профессиям согласно перечню, утвержденному Правлением и приказом председателя правления ТСН.
- за работу в ночное время. Согласно ст. 96 ТК РФ ночным считается время с 22.00 до 6.00. Каждый час такой работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 154 ТК РФ). Согласно Постановлению Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» каждый час работы в ночное время оплачивается с повышением тарифной ставки на 20% и в пределах фонда оплаты труда Сметы доходов и расходов ТСН утвержденной решением общего собрания членов ТСН.
- Иные доплаты, определяемые действующим законодательством РФ.

3.5. Материальная помощь.

В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая Работникам ТСН в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

3.5.1. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

- смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- причинение значительного ущерба жилищу Работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;
- получение увечья или иное причинение вреда здоровью Работника.

3.5.2. Работодатель может признать чрезвычайными иные обстоятельства.

3.5.3. Материальная помощь выплачивается в пределах сумм, установленных Сметой доходов и расходов ТСН, утвержденной общим собранием членов ТСН, на основании приказа (распоряжения) Председателя правления по личному заявлению Работника. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств

3.6. Пособие по временной нетрудоспособности и иные выплаты.

3.6.1 При временной нетрудоспособности ТСН выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами. (ст. 183 ТК РФ).

3.6.2 При повреждении здоровья или в случае смерти Работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания Работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами. (ст. 184 ТК РФ).

3.7. Работодатель также обязуется осуществлять иные выплаты работникам, установленные действующим законодательством РФ.

4. **НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.**

4.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда и действующим законодательством РФ.

4.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, приказы, утвержденные руководителем Организации.

4.3. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

4.4. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4.5. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
- время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;
- время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
- период временной нетрудоспособности;
- период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

4.6. Заработная плата выплачивается не менее 2 раз в месяц (ст. 136 ТК РФ). Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается трудовым договором либо правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы проводится накануне этого дня.

4.7. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

4.8. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

4.9. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.10. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой назначения пособия по временной нетрудоспособности.

4.11. Иные выплаты производятся в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.12. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором либо выплачивается Работникам в кассе Организации.

4.13. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях)

4.14. При выплате заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Также в расчетном листке указывается размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику.

4.15. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

4.16. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

4.17. При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

4.18. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

- 4.19. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).
- 4.20. Время простоя по вине Работника не оплачивается.
- 4.21. Сотрудник обязан сообщить своему непосредственному руководителю о начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение работы.
- 4.22. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.
- 4.23. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.
- 4.24. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.
- 4.25. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Организации документов, удостоверяющих смерть Работника.

5. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 5.1. Должностной оклад Работника индексируется в связи с ростом потребительских цен на основании изменения МРОТ, утвержденного Правительством Московской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 6.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов ТСН и действует бессрочно.
- 7.1.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по необходимости и утверждаются решением общего собрания членов ТСН.
- 7.1.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых законодательных актов РФ либо внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты РФ.
- 7.2. Ответственность за хранение Положения об оплате труда, ознакомлении с ним работников возлагается на Председателя правления ТСН.